

ALGEMENE VOORWAARDEN EHBO AAN HUIS

Versie: 1.0

Datum: 1 december 2025

KvK-nummer: 93607660

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen met de volgende betekenis gebruikt:

- EHBO aan huis: de eenmanszaak VZ Trainingen, handelend onder de naam EHBO aan huis, gevestigd te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93607660;
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor een training;
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de training boekt en betaalt;
- Training: de EHBO-training voor baby's en kinderen (0-4 jaar), in welke vorm dan ook (groepstraining, privétraining aan huis, e-learning);
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen EHBO aan huis en de opdrachtgever betreffende de te verzorgen training;
- E-learning: het online leerplatform met trainingsmateriaal van EHBO aan huis.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen EHBO aan huis en de opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Door het boeken en betalen van een training verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 3 - TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

3.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de volledige betaling heeft voldaan.

3.2 Zonder volledige betaling vooraf is er geen geldige boeking. Ook bij speciale verzoeken of afspraken geldt dat de boeking pas definitief is na ontvangst van de betaling.

3.3 EHBO aan huis bevestigt de boeking schriftelijk (per e-mail) na ontvangst van de betaling.

ARTIKEL 4 - BETALING

4.1 Betaling dient vooraf te geschieden via de op de website beschikbare betaalmethoden.

4.2 De prijs is inclusief alle kosten, waaronder reiskosten, trainingsmateriaal en een standaard certificaat van EHBO aan huis.

4.3 Voor een NIKTA-erkend certificaat geldt een toeslag van €50,00 per persoon per training. Deze toeslag dient bij boeking te worden voldaan.

ARTIKEL 5 - ANNULERING DOOR OPDRACHTGEVER

5.1 Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden aan info@ehboaanhuis.nl.

5.2 Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

a. Bij annulering 14 dagen of meer voor de trainingsdatum: waardebon ter waarde van het betaalde bedrag, geldig voor 12 maanden;

b. Bij annulering tussen 14 en 7 dagen voor de trainingsdatum: waardebon ter waarde van 50% van het betaalde bedrag;

c. Bij annulering binnen 7 dagen voor de trainingsdatum of bij no-show: geen restitutie of waardebon.

5.3 Terugstorting van geld vindt in geen geval plaats; uitsluitend waardebonnen worden uitgegeven conform artikel 5.2.

5.4 De dag van annulering en de dag van de training tellen niet mee bij het berekenen van de termijn.

ARTIKEL 6 - ANNULERING DOOR EHBO AAN HUIS

6.1 EHBO aan huis behoudt zich het recht voor een groepstraining te annuleren

indien de bezetting lager is dan 75% van de capaciteit.

6.2 Bij annulering door EHBO aan huis wordt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

6.3 Bij annulering door EHBO aan huis, ongeacht het tijdstip, heeft de opdrachtgever recht op volledige restitutie van het betaalde bedrag binnen 14 dagen.

6.4 EHBO aan huis is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade als gevolg van annulering.

ARTIKEL 7 - VERZETTEN VAN TRAINING

7.1 De opdrachtgever kan éénmalig kosteloos een andere trainingsdatum kiezen, mits:

a. Het verzoek minimaal 14 dagen voor de oorspronkelijke trainingsdatum wordt ingediend;

b. Er een beschikbare alternatieve datum is binnen 6 maanden na de oorspronkelijke trainingsdatum.

7.2 Verzetten binnen 14 dagen voor de trainingsdatum is niet mogelijk; in dat geval gelden de annuleringsvoorwaarden van artikel 5.

ARTIKEL 8 - LOCATIE-EISEN BIJ TRAINING AAN HUIS

8.1 Bij privétrainingen aan huis dient de opdrachtgever te zorgen voor:

a. Een televisie met HDMI-aansluiting voor presentatiemateriaal;

b. Voldoende vrije oefenruimte: minimaal 4 vierkante meter per deelnemer;

c. Een schone, opgeruimde ruimte die geschikt is voor het uitvoeren van praktijkoefeningen.

8.2 Indien de locatie niet voldoet aan de eisen van artikel 8.1, behoudt EHBO aan huis zich het recht voor de training niet door te laten gaan. In dat geval gelden de annuleringsvoorwaarden van artikel 5.2 sub c.

ARTIKEL 9 - CERTIFICERING

9.1 Deelnemers ontvangen na succesvolle afronding van de training een standaard certificaat van EHBO aan huis.

9.2 Voor een NIKTA-erkend certificaat geldt een toeslag van €50,00 per persoon, te voldoen bij boeking.

9.3 Het certificaat wordt alleen uitgereikt indien de deelnemer de volledige training heeft gevolgd en aan de gestelde eisen heeft voldaan.

9.4 EHBO aan huis geeft geen garanties over de declarabiliteit van de training of het certificaat bij zorgverzekeraars. Eventuele afwijzing van een declaratie door de zorgverzekeraar valt buiten de verantwoordelijkheid van EHBO aan huis en geeft geen recht op restitutie.

ARTIKEL 10 - E-LEARNING

10.1 Toegang tot het e-learningplatform is 12 maanden geldig vanaf de datum van activatie.

10.2 Inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden gedeeld met derden.

10.3 Bij geconstateerd misbruik, waaronder het delen van inloggegevens, behoudt EHBO aan huis zich het recht voor het account direct te blokkeren zonder restitutie.

10.4 Het is niet toegestaan trainingsmateriaal te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken. Alle materialen blijven eigendom van EHBO aan huis.

ARTIKEL 11 - INTELLECTUEEL EIGENDOM

11.1 Alle rechten van intellectueel eigendom op het trainingsmateriaal, e-learningcontent, presentaties en overige door EHBO aan huis ontwikkelde materialen berusten bij EHBO aan huis.

11.2 Het is niet toegestaan materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken of commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EHBO aan huis.

ARTIKEL 12 - PRIVACY EN BEELDMATERIAAL

12.1 EHBO aan huis gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG).

12.2 Tijdens trainingen kunnen foto's en/of video's worden gemaakt voor

promotiedoeleinden.

12.3 Deelnemers kunnen voorafgaand aan de training bezwaar maken tegen het maken van beeldmateriaal waarop zij herkenbaar in beeld komen. Dit bezwaar dient schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend vóór aanvang van de training.

12.4 Voor het volledige privacybeleid wordt verwezen naar de privacyverklaring op www.ehboanhuis.nl.

ARTIKEL 13 - AANSPRAKELIJKHEID

13.1 EHBO aan huis is aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

13.2 EHBO aan huis is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.3 EHBO aan huis is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door ondeskundig handelen van de deelnemer na afloop van de training.

13.4 De aansprakelijkheid van EHBO aan huis is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

13.5 EHBO aan huis heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

ARTIKEL 14 - OVERMACHT

14.1 In geval van overmacht is EHBO aan huis niet gehouden tot nakoming van enige verplichting.

14.2 Onder overmacht wordt verstaan: ziekte van de trainer, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, en alle andere van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop EHBO aan huis geen invloed kan uitoefenen.

14.3 Bij overmacht wordt de training verzet naar een andere datum in overleg met de opdrachtgever, zonder kosten. Indien dit niet mogelijk is, geldt artikel 6.3.

ARTIKEL 15 - KLACHTEN

15.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk worden gemeld aan EHBO aan huis.

15.2 EHBO aan huis zal klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst, beantwoorden.

15.3 Indien een klacht gegrond is, zal EHBO aan huis naar keuze de training kosteloos opnieuw verzorgen of een (gedeeltelijke) restitutie van het betaalde bedrag verstrekken.

ARTIKEL 16 - TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

16.1 Op alle overeenkomsten tussen EHBO aan huis en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar EHBO aan huis is gevestigd.

ARTIKEL 17 - WIJZIGING VOORWAARDEN

17.1 EHBO aan huis behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen.

17.2 Wijzigingen worden gepubliceerd op www.ehboanhuis.nl en treden in werking 30 dagen na publicatie.

17.3 Op reeds gesloten overeenkomsten blijven de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende voorwaarden van toepassing.

EHBO aan huis

VZ Trainingen

E-mail: info@ehboanhuis.nl

Website: www.ehboanhuis.nl

KvK-nummer: 93607660

Laatst gewijzigd: 1 december 2025